

Индивидуальный предприниматель Григорьева Александра Валентиновна  
Школа дополнительного образования «English Plus»  
ИНН 590800698466  
ОГРНИП 305590809700031  
614032 Пермский край, г. Пермь, ул. Адмирала Нахимова 18, тел. 2-83-27-82,  
8-906-889-39-53

Утверждаю  
ИП  
*Григорьева Александра Валентиновна*  
Григорьева  
Александра  
Валентиновна  
*10 сентября 2004*



УСТАВ  
Школы дополнительного образования «English plus»  
ИП Григорьева А.В.

г.Пермь 2004

## Структура устава

- |   |       |
|---|-------|
| 1. Общие положения.                                   | стр.2 |
| 2. Основные характеристики образовательного процесса. | стр 3 |
| 3. Структура финансовой деятельности школы.           | стр 5 |
| 4. Управление школой.                                 | стр 6 |
| 5. Ликвидация и реорганизация школы.                  | стр 7 |

## 1.Общее положение

1.1.Частная школа дополнительного образования «English plus» 614113 ул. Нахимова 18, 2 этаж тел.283-27-82; ИП Григорьева Александра Валентиновна г.Пермь, 611113; сот.89068893953

Свидетельство ОГРНИП номер 305590809700031,

ИНН номер 590800698466.

1.2.Организационно- правовая форма – частное учреждение

1.3. Учредитель – ИП Григорьева А.В.

1.4. Цели деятельности школы «English plus»:

- формирование общей культуры личности;
- адаптация личности к жизни в обществе;
- формирование языковой компетенции;
- формирование культуроведческих навыков.

Предметом деятельности школы является:

- реализация общеобразовательных и авторских программ начального, общего и среднего образования в области изучения английского языка и художественных дисциплин;
- оказание дополнительных образовательных услуг;
- осуществление связи учащихся и взрослого населения микрорайона;
- профилактика асоциального поведения детей.

## 2. Основные характеристики образовательного процесса.

2.1. Обучение и воспитание в школе «English plus» ведётся на русском и английском языке.

2.2. Обучение ведётся по утверждённым педагогическим советом школы образовательным программам и учебным планам, соответствующим государственным образовательным стандартам. Продолжительность обучения составляет:

I ступень (начальное образование возраст 5-6 лет) 1-2 года;

II ступень (собственно - начальное образование) 7-10 лет, 3-4 года;

III ступень (основное образование) возраст 11- 15 лет, 4-5 лет;

IV ступень (профильное образование) возраст 16-17 лет, 2 года.

2.3. Обучение учащихся может начинаться с I, II, III, IV ступени, заканчиваться может на любой из этих ступеней.

2.4. Правила приема учащихся в школу: в I, II, III, IV ступень принимаются дети по заявлению родителей, (лиц, их заменяющих) проживающих в Кировском районе и подписании договора между родителем и ИП Григорьева А.В об оплате образовательных услуг.

2.5. Отчисления обучающихся из школы:

- по желанию родителей;
- за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения устава школы;
- за несвоевременную оплату за предоставляемую образовательную услугу;
- за задолженность более чем 2 месяца за предоставленную услугу.

2.6. Порядок оплаты образовательных услуг – плата за обучение вносится не позднее 10 числа текущего месяца, путём внесения наличных денег в кассу родителем обучаемого ребёнка.

2.7. Режим работы школы:

- учебный год начинается 15 сентября и заканчивается 31 мая.
- для учащихся школы установлены каникулы:

Осенние – 8 дней;

Зимние – 12 дней;

Весенние – 10 дней;

Летние - июнь – август

- основной формой организации учебно – воспитательной работы в школе является урок, продолжительность которого устанавливается в соответствии с учебным планом школы. Помимо традиционной классно – урочной системы по желанию учителя с согласия учащихся ( лиц, их заменяющих) могут использоваться и иные формы организации обучения (интенсивные способы обучения, изучение программного материала в сжатые сроки.

- ежедневное количество уроков определяется школьным расписанием в соответствии с учебным планом и утверждается ИП Григорьевой А.В.
- пяти или шестидневную учебную неделю школы устанавливает по согласованию с родителями (лицами, их заменяющими), учащимися с учётом санитарно - гигиенических требований – отношении школы и обучающихся школы и родителей (лиц, их заменяющих) регламентируются настоящим Уставом и действующим законодательством и заключенными договорами с родителями (лицами, их заменяющих) учащихся.

### 3. Структура финансовой и хозяйственной деятельности школы

3.1. Школа является частным лицом (ИП Григорьева А.В.).

3.2. Школа находится в помещении собственника ООО «Спектр – 2», предоставляемых площадь составляет 170 м<sup>2</sup> (не включая коридоры и рекреации) и находится в аренде у ИП Григорьевой А.В. Школа несёт ответственность перед собственником за сохранность арендуемой у собственника площади. Порядок контроля деятельности школы в этой части определяется ИП Григорьева А.В.

3.3. ИП Григорьева А.В. принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ей физическими или юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию; на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом её деятельности, на доходы от собственной деятельности и приобретённые на эти доходы объекты собственности.

3.4. Развитие и содержание материально – технической базы школы осуществляется ИП Григорьева А.В. самостоятельно в пределах собственных средств.

3.5. ИП Григорьева А.В. самостоятельно осуществляет финансово – хозяйственную деятельность. ИП Григорьева А.В. вправе использовать свои финансовые средства и иные объекты собственности в осуществляемой ею деятельности по своему усмотрению.

3.6. Школа из собственных средств образует следующие фонды:

- фонд развития материально – технической базы по решению ИП Григорьева А.В.;
- фонд оплаты труда и материального поощрения по решению ИП Григорьева А.В.;
- иные фонды по решению ИП Григорьевой А.В.

3.7. Школа осуществляет предпринимательскую деятельность в соответствии с законом «Об образовании» и другими законодательными актами о предпринимательской деятельности.

3.8. Контроль за осуществлением финансово – хозяйственной деятельности осуществляет ИП Григорьева А.В.

#### 4. Управление школой.

4.1. Непосредственное управление школой осуществляет ИП Григорьева А.В. совместно с педагогическим коллективом.

ИП Григорьева А.В.:

- возглавляет руководство текущей деятельностью школы и несёт за неё ответственность;
- без доверенности действует от имени школы, представляет её интересы, заключает договора, изучает приказы и распоряжения, выдаёт доверенности, является распорядителем финансовых средств;
- утверждает штатное расписание, принимает и увольняет сотрудников;
- осуществляет иную деятельность в пределах своей компетенции.

4.2. Методическое руководство деятельности школы осуществляется педагогический совет, в который входят учителя школы и ИП Григорьева А.В. К компетенции педагогического совета относится:

- утверждение учебных планов и программ;
- определение основных направлений педагогической деятельности;
- утверждение индивидуальных программ и учебных планов.

4.3. Трудовые отношения в школе регламентируются законодательством РФ о труде, а так же Законом «Об Образовании».

4.4. Трудовой коллектив школы пользуется всеми правами предусмотренным Законом «О предприятиях и предпринимательской деятельности» и действующим законодательством.

5. Реорганизация и ликвидации школы.

5.1. Реорганизация и ликвидация образовательного учреждения – исключительная компетенция ИП Григорьева А.В.

5.2. Ликвидация школы может быть осуществлена:

- по решению суда.