

Индивидуальный предприниматель Григорьева Александра Валентиновна
Школа дополнительного образования «English Plus»
ИНН 590800698466
ОГРНИП 305590809700031
614032 Пермский край, г. Пермь, ул. Адмирала Нахимова 18, тел. 2-83-27-82,
8-906-889-39-53

Утверждаю
ИП

Григорьева Александра Валентиновна



[Signature]
16 августа 2024

Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних

ИП Григорьева А.В.

Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г, Законом РФ «О защите прав потребителей постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг и иными локальным нормативными актами ИП Григорьева А.В. (далее - Организация).

1.2. Порядок устанавливает регламентацию и оформление возникновения, изменения, приостановления и прекращения отношений между организацией и Обучающимися (родителями (законными представителями) или спонсорами обучающихся).

1.3. Под образовательными отношениями в данном порядке понимается совокупность общественных отношений по реализации прав граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания дополнительной общеобразовательной программы.

1.4. Участники образовательных отношений: обучающиеся, родители (законные представители), иные спонсоры, гарантирующие финансирование обучения обучающихся, в т.ч. несовершеннолетних, педагогические работники и их представители, администрация Организации.

1.5. Порядок вступает в силу со дня его утверждения директором Организации.

2. ВОЗНИКНОВЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ отношений.

Основанием возникновения образовательных отношений является заключение договора об оказании платных образовательных услуг с лицом, подавшим заявку и прошедшим вступительное тестирование на определение первоначального уровня знаний изучаемого языка. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации, возникают у лица, принятого на обучение, с даты заключения договора.

3. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА ОБ ОБРАЗОВАНИИ

3.1 Организация до заключения договора об образовании предоставляет достоверную информацию о себе и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.2. Организация доводит до поступающих и их родителей (законных представителей) (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте, а также на официальном сайте) информацию, содержащую следующие сведения: -наименование и место нахождения (адрес) Организации, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности с указанием регистрационного номера и срока действия, -уровень и направленность реализуемых дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения; -стоимость образовательных услуг и порядок их оплаты; -порядок приема и требования к поступающим; - форма документа, выдаваемого по окончании обучения. А также сведения: -о дате создания Организации (государственной регистрации); -о его структуре и органах управления, в том числе: -наименование или фамилия, имя, отчество учредителя, его место нахождения, режим, график работы, справочный телефон, адрес сайта в сети Интернет, адрес электронной почты; -фамилия, имя, отчество руководителя, его местонахождения, график работы, справочный телефон, адрес электронной почты; -о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов,

курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой -о языках образования; -о персональном составе педагогических (научно-педагогических) работников (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, уровень образования, квалификация, наличие ученой степени, ученого звания); -о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса; -об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся (включая перечень таких электронных образовательных ресурсов); --об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг;

3.2.1. Организация также предоставляет для ознакомления а) Устав Организации; б) лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса; в) адрес и телефон учредителя (учредителей); г) образцы договоров об образовании; д) сведения о дополнительной общеобразовательной программе дополнительной общеразвивающей программе, стоимость образовательных услуг; ж) другие относящиеся к договору сведения.

3.3. Информация доводится до Заказчиков (обучающихся) на русском языке.

3.4. Договор заключается в количестве экземпляров по количеству сторон, в письменной форме и должен содержать следующие сведения: а) наименование Организации и место его нахождения (юридический адрес) б) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Организации и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Организации; в) фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия Заказчика; г) фамилия, имя, отчество, телефон и адрес обучающегося д) права, обязанности и ответственность Организации, заказчика и обучающегося; е) сроки оказания образовательных услуг; ж) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты; з) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии) и) вид, уровень и направленность дополнительных общеобразовательных программ, к) форма обучения; л) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения); м) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы); н) порядок изменения и расторжения договора; о) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг; п) должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Организации, его подпись, а также подпись родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

3.5. Договор не может содержать условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий.

3.6. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

3.7. Договор является отчетным документом и хранится архиве Организации.

4. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Образовательные отношения в Организации изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Организации.

4.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе Организации.

4.3. Основанием для изменения образовательных отношений является дополнительное соглашение к договору.

4.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации изменяются с даты заключения дополнительного соглашения к договору.

4.5. Образовательные отношения могут быть приостановлены по: -инициативе обучающегося, заявлению родителей (законных представителей) обучающегося; -инициативе Организации при пропуске занятий, значительной задержке платы за обучение; -иных случаях, предусмотренных договором об оказании платных образовательных услуг.

5. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ отношений.

Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Организации: -в связи с получением образования (завершением о учения); -досрочно в следующих случаях: -по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, спонсора. -по инициативе Организации в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося. -по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Организации, в том числе в случае ликвидации Организации. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе Заказчика не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств обучающегося перед Организацией. Основанием для прекращения образовательных отношений расторжение договора об образовании. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации прекращаются со дня его отчисления из Организации При досрочном прекращении образовательных отношений Организация выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении. Справка выдается по требованию Заказчика. При прекращении образовательных отношений в связи с завершением обучения (получением) образования Организация выдает лицу, отчисленному из этой организации, документ о прохождении курса.