

Индивидуальный предприниматель Григорьева Александра Валентиновна  
ИНН 590800698466

ОГРНИП 305590809700031

614032 Пермский Край, г.Пермь ул. Адмирала Нахимова 18, тел. 2-83-27 – 82, 8-906-889-39-53



*(Handwritten signature)*  
«УТВЕРЖДЕНО»  
/ ИП Григорьева А.В.  
Приказом №1 от «23» октября 2024г.

### Положение

**«О текущем контроле и успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации в ИП Григорьева А.В.»**

Пермь-2024 г.

## **I Общие положения**

1.1. Настоящий локальный акт регламентирует содержание и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам (далее – ДПП) в ИП Григорьева А.В. (далее Организация).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями и на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Устава ИП Григорьева А.В.

1.3. Целью промежуточной и итоговой аттестации является:

- Установление фактического уровня теоретических знаний по ДПП;
- Стимулирование учебной активности самоконтроля слушателей, определение индивидуальной траектории их развития, повышение ответственности Учебного центра преподавателей и слушателей за результат образовательного процесса;

- Контроль за выполнением ДПП.

## **II Основные положения**

### Промежуточная аттестация

2.1. Текущий контроль успеваемости слушателей осуществляется путем проведения промежуточной аттестации. Промежуточная квалификация не проводится. Промежуточная аттестация проводится по итогам освоения части программы профессиональной переподготовки.

2.2. Условия проведения промежуточной аттестации доводятся до сведения слушателей перед началом обучения. Дата и время проведения промежуточной аттестации доводятся до сведения членов комиссии и слушателей заблаговременно.

2.3. В случае если слушатель не может пройти промежуточную аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), которые подтверждены соответствующими документами, ему могут быть перенесены сроки прохождения промежуточной аттестации на основании личного заявления в свободной форме.

2.4. Периодичность и порядок текущего контроля успеваемости определяется рабочей программой ДПП, разработанной ИП Григорьева А.В.

2.5. К промежуточной аттестации допускаются все слушатели ДПП, освоившие часть ДПП, согласно рабочей программе и учебного плана.

2.6. Промежуточная аттестация слушателей по ДПП может проводиться в письменном виде с возможностью применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. В случае прохождения слушателями промежуточной аттестации в письменной форме выполненные работы по промежуточной аттестации хранятся в электронном виде в учебно-методическом отделе.

2.7. Форма промежуточной аттестации – зачет, система оценки – двухбалльная «зачет/незачет» или «зачтено/не зачтено» или четырех балльная: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

2.8. Проведение контроля качества усвоения содержания ДПП слушателями при промежуточной аттестации может осуществляться в виде тестирования (письменный ответ слушателя на систему вопросов/заданий). Фонд оценочных средств промежуточной аттестации отражается в каждой рабочей программе ДПП.

2.9. Объем времени, отведенный для промежуточной аттестации устанавливается рабочей программой ДПП.



2.10. Критерии оценивания: отметка «зачет / зачтено» ставится слушателю за умение использовать и применять полученные знания при решении задач предметной области и количестве верных ответов- не менее 60%; отметка «незачет / не зачтено» ставится за менее 60% верных ответов на вопросы промежуточной аттестации.

2.11. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в ведомости промежуточной аттестации (Приложение№1).

2.12. Слушателям, получившим оценки «незачет/не зачтено» по результатам промежуточной аттестации по их заявлению в свободной форме может быть предоставлено право повторного прохождения аттестации не более двух раз. В случае не прохождения повторных промежуточных аттестаций, слушатель отчисляется из Учебного центра на основании Приказа об отчислении слушателей (Приложение№2) с выдачей справки о пройденном обучении Приложение№3).

#### Итоговая аттестация

2.13. Итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по ДПП, является обязательной.

2.14. К итоговой аттестации допускаются слушатели, завершившие обучение по заявленной ДПП полностью освоившие лекционный материал и прошедшие Промежуточную аттестацию (не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе промежуточной аттестации если предусмотрено) Итоговая аттестация.

2.15. Итоговая аттестация может проводиться с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в соответствии с Положением «О применении электронного обучения и использовании дистанционных образовательных технологий в ИП Григорьева А.В.

2.16. Порядок и объем времени, отведенный на итоговую аттестацию определяется рабочей программой ДПП, разработанной и утвержденной ИП Григорьева А.В.

2.17. Условия проведения итоговой аттестации доводятся до сведения слушателей перед началом обучения. Дата и время проведения итоговой аттестации доводятся до сведения членом комиссии и слушателей заблаговременно.

2.18. В случае если слушатель не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), которые подтверждены соответствующими документами, ему могут быть перенесены сроки прохождения итоговой аттестации на основании личного заявления в свободной форме.

2.19. Форма итоговой аттестации программ повышения квалификации – зачетная, система оценки -двухбалльная «зачет/не зачет» или «зачтено/не зачтено».

2.20. Форма итоговой аттестации программ профессиональной переподготовки - Экзамен, система оценки- четырех балльная «отлично /хорошо/ удовлетворительно/ неудовлетворительно».

2.21. Итоговая аттестация может проводиться в виде тестирования (письменный ответ слушателя на систему вопросов/заданий).

2.22. Критерии оценивания уровня освоения программы повышения квалификации: отметка «зачет/не зачтено» ставится слушателю за умение использовать и применять полученные знания при решении задач предметной области и количестве верных ответов – не менее 60%; отметка «незачет / не зачтено» ставится за менее 60 % верных ответов на вопросы итоговой аттестации.

2.23. Критерии оценивания уровня освоения программы профессиональной переподготовки:

- Отметка «неудовлетворительно» выставляется слушателю, не показавшему освоение

Планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных ДПП, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных ДПП заданий, задания выполнены менее чем на 50%;

- Отметку «удовлетворительно» заслуживает слушатель, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных ДПП, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по ДПП; 20-50 % ошибок (неточностей) в изложении решения;

- отметку «хорошо» заслуживает слушатель, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных ДПП, изучивший литературу, рекомендованную ДПП, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности, 10- 20 % ошибок(неточностей)в изложении решения;

- отметку «отлично» заслуживает слушатель, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных ДПП, всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; уметь выполнять задания с привлечением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения; не более 10% ошибок (неточностей)в изложении решения.

2.24. Итоговая аттестационная комиссия по проверке знаний, которая осуществляет итоговую аттестацию слушателей, создается в целях:

- комплексной оценки уровня знаний слушателей с учетом установленных требований к содержанию ДПП;

- принятия решения по результатам итоговой аттестации и рассмотрение вопроса о предоставлении слушателям документов о квалификации с их дальнейшим применением в профессиональной деятельности.

2.25. Результаты итоговой аттестации оформляются Протоколом заседания итоговой аттестационной комиссией (Приложение №4). Скан-копия итоговой аттестации слушателя сохраняется в личном деле слушателя.

2.26. Слушателям, получившим оценки «незачет / не зачтено», «неудовлетворительно» по результатам итоговой аттестации по их заявлению в свободной форме может быть предоставлено право повторного прохождения аттестации не более двух раз. В случае непрохождения повторных итоговых аттестаций, слушатель отчисляется из Учебного центра на основании Приказа об отчислении слушателей (Приложение №2) с выдачей справки о пройденном обучении (Приложение №3).



### **III Заключительные положения**

3.1 Назначение ответственных лиц и состава аттестационной комиссии для проведения промежуточной и итоговой аттестации утверждаются приказами ИП Григорьева А.В.

Лицам, успешно освоившим соответствующую ДПП и прошедшим промежуточную (если применимо) и итоговую аттестации, выдаются документы об обучении (или) о квалификации.

3.2. Настоящее Положение вводится в действие приказом ИП Григорьева А.В. действует до отмены соответствующего приказа.

3.3. Решение об изменении, дополнении или отмене данного Положения принимает ИП Григорьева А.В. в установленном порядке. Изменения отражаются в Листе регистрации изменений.

Приложение №1 к Положению «О  
текущем контроле успеваемости,  
промежуточной и итоговой аттестации  
в ИП Григорьева А.В.

ВЕДОМОСТЬ № \_\_\_\_\_ / \_

Промежуточной аттестации по программе профессиональной переподготовки

« » 20 г.

г. Пермь

Квалификационная комиссия в составе:

Установила следующие результаты проверки знаний нижеперечисленного(ых)  
слушателя (ей) учебной группы \_\_\_\_\_:

№ п/п	ФИО	Наименование организации	Отметка(за чет/незачет)
1			
2			
3			

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО)

\_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО)

\_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО)

Секретарь:

\_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО)

Приложение №2 к Положению «О текущем контроле успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации в ИП Григорьева А.В.

ПРИКАЗ №

« » 202г.

г. Пермь

**Об отчислении слушателей**

На основании Федерального закона от 29.12.2012 N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Положения «О текущем контроле успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации в ИП Григорьева А.В.

**ПРИКАЗЫВАЮ**

1. Отчислить с \_\_\_\_\_ слушателя \_\_\_\_\_ по причине: \_\_\_\_\_ на основании документов (заявление, медицинская справка и т.д.) \_\_\_\_\_
2. Расторгнуть Договор на оказание платных образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

ИП Григорьева А.В.

\_\_\_\_\_ Григорьева А.В.

Приложение №3 к Положению «О  
текущем контроле успеваемости,  
промежуточной и итоговой аттестации в  
ИП Григорьева А.В.

**СПРАВКА**

Об обучении или о периоде обучения лицам, не прошедшим аттестации ИП Григорьева А.В.

Данная справка выдана \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. слушателя)

Дата рождения \_\_\_\_\_ в том, что он (а) обучался (обучалась) по дополнительной  
профессиональной программе

И получил(а) отметки \_\_\_\_\_ /неполностью прослушал(а)курс.

ИП Григорьева А.В.

\_\_\_\_\_ Григорьева А.В.



**Приложение №4 к Положению «О  
текущем контроле успеваемости,  
промежуточной и итоговой аттестации  
в ИП Григорьева А.В.**

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_ /

Заседания Итоговой аттестационной комиссии

По программе профессиональной переподготовки/ повышения квалификации

« \_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 202 г.

г. Пермь

Итоговая аттестационная комиссия в составе:

Итоговая аттестационная комиссия, рассмотрев результаты аттестационных испытаний нижеперечисленного(ых) слушателя(ей) учебной группы \_\_\_\_\_ :

№ п/п	ФИО	Наименование организации	Экзаменационная отметка
1			
2			

ОТМЕЧАЕТ:

а) аттестуемые слушатели показали высокую компетентность при освоении \_\_\_\_\_ -часовой программы профессиональной переподготовки /повышения квалификации « \_\_\_\_\_ »

б) недостатки в подготовке слушателей и при аттестации по данной программе-не выявлено

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить результаты итоговых аттестационных испытаний вышеперечисленного(ых) слушателей.
2. Слушателям, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдать дипломы профессиональной переподготовки/удостоверения о повышении квалификации (нужно подчеркнуть).

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Члены комиссии:

(подпись) (ФИО)

(подпись) (ФИО)

(подпись) (ФИО)

Секретарь: \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

